

Regulamin Rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr. 26, poz. 232 z późn. zm.),
3. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926.)
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. T. Działyńskiego w Kórniku.
5. Zarządzenie nr 12/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik z dnia 31 stycznia 2018 r. oraz uzasadnienie do Zarządzenia nr 12/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik z dnia 31 stycznia 2018r.
6. Uchwała nr XXXI / 381 / 2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów publicznych szkół podstawowych dla których Miasto i Gmina Kórnik jest organem prowadzącym

I. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci:

1. Zamieszkałe w obwodzie szkoły:

- a. które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im obowiązku szkolnego (*załącznik nr 1 do regulaminu*),
- b. które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat (*załącznik nr 2 do regulaminu*)
 - dziecko wcześniej uczęszczało do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej,
 - posiada pozytywną opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku, gdy dziecko nie uczęszczało do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.
- c. dzieci spoza obwodu szkoły (na prośbę rodziców, prawnych opiekunów), pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to pogorszenia warunków pracy szkoły (*załącznik nr 3 do regulaminu*),

2. Zapisów do szkoły dokonują rodzice lub prawni opiekunowie.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:
 - a) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - b) na stronie internetowej.
2. Przyjmowanie dzieci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 w Kórniku rozpoczyna się na podstawie **Karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej**, którą

należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły www.sp1kornik.pl.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej obowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnioną kartę.
4. Przyjmuje się zasadę składania karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej na dany rok szkolny.
5. Nabór do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 w Kórniku odbywa się raz w roku w terminie od 14 marca - do 30 marca.
6. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do klasy pierwszej w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
7. Przy rekrutacji do klasy pierwszej nie jest brana pod uwagę kolejność składania karty zgłoszenia dziecka.
8. Liczba oddziałów w szkole określona jest przez Organ Prowadzący i jest liczbą maksymalną.

III. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w klasach pierwszych, dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wchodzi:
 - a) Wicedyrektor Szkoły – przewodniczący,
 - b) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
2. W pracach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel Organu Prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.
3. Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do klasy pierwszej kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym. Do klasy pierwszej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a) zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 1 im. T. Działyńskiego w Kórniku;
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, dzieci z domu dziecka lub rodzinnego domu dziecka,
 - c) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 1 im. T. Działyńskiego w Kórniku;
 - e) dzieci, których rodzice pracują na terenie gminy lub prowadzą w gminie działalność gospodarczą i odprowadzają do niej podatek;
 - f) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych;

4. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:
 - a. posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w kwietniu,
 - b. przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
 - c. członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
 - d. komisja rozpatruje karty zgłoszeń dziecka do klasy pierwszej,
 - e. w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,
 - f. komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji.

IV. Kryteria przydziału do klasy

1. Liczebność uczniów w klasie nie może przekroczyć 25 uczniów w oddziale,
2. Proporcjonalny stosunek liczby chłopców do dziewcząt,
3. W przypadku wolnych miejsc w klasach uwzględniane są prośby rodziców.
4. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie możliwość zmian w składzie zespołów klasowych.

V. Zadania Dyrektora szkoły

1. Wykonywanie czynności przygotowawczych do prac Komisji Rekrutacyjnej:
 - a. wywieszenie ogłoszenia o naborze dzieci do klas pierwszych na tablicy ogłoszeń, umieszczenie tych informacji na stronie internetowej,
 - b. wydawanie i przyjmowanie „*Kart zgłoszeń dziecka do klasy pierwszej*” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców, potwierdzenie przyjęcia karty pieczętą ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne i prawidłowe jej wypełnienie,
 - c. przygotowanie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,
 - d. powołanie Komisji Rekrutacyjnej na dany rok szkolny.
2. Uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
3. Kierowanie rozpatrywaniem przez komisję zgłoszeń dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny na podstawie kompletu zgłoszonych dokumentów.
4. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję w tym:
 - a. protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
 - b. sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - c. telefoniczne powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów dzieci nieprzyjętych,
 - d. składanie podpisów przez członków komisji;
5. Wywieszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych - 08 maja 2018 roku.
6. Decyzja w sprawie przyjęcia podejmowana jest po zakończeniu rekrutacji. Rodzice zapraszani są na zebranie informacyjne. Informacja o terminie zebrania podawana jest na stronie internetowej szkoły oraz wywieszana na tablicy ogłoszeń.

VI. Przepisy końcowe

1. Nabór dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny odbywa się zgodnie wytycznymi Organu Prowadzącego.
2. Listy dzieci zakwalifikowanych do klasy pierwszej na dany rok szkolny wywieszane są do wiadomości rodziców.

3. Dopuszcza się tworzenie listy dzieci oczekujących na przyjęcie (z dzieci nieprzyjętych) do klasy pierwszej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia przez Dyrektora szkoły.

Kórnik, 28 luty 2018 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Kórniku
mgr Ewa Szybiak-Lewandowska