

SPK1.0011.13.2020

ZARZĄDZENIE NR 13/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku z dnia 22 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia **Procedury postępowania w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku w związku z zagrożeniem koronawirusem.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Szkole Podstawowej nr 1 w Kórniku ***Procedury postępowania w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku w związku z zagrożeniem koronawirusem***, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się z *Procedurami* w terminie 2 dni od ich wprowadzenia oraz ich przestrzegania i stosowania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 maja 2020 r.

Elżbieta Wypijewska
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
Im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku

Załącznik do Zarządzenia nr 13/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku
z dnia 22 maja 2020 r.



Kórnik, dnia 18.05.2020 r.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM.
TYTUSA DZIAŁYŃSKIEGO W KÓRNIKU
W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIENIEM
KORONAWIRUSEM**

SPIS TREŚCI:

I.	CEL PROCEDURY	str. 3
II.	ZAKRES PROCEDURY	str. 3
III.	UCZESTNICY POSTĘPOWANIA	str. 3
IV.	SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDURY	str. 3
V.	TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE	str. 3
VI.	OPIS PROCEDURY	
1.	Zapobieganie.....	str. 4
A.	Sposoby przeciwdziałania zarażeniom koronawirusem – dzieci w szkole	str. 4
B.	Sposoby przeciwdziałania zagrożeniom koronawirusem – pracownicy	str. 4
2.	Postępowanie w razie zarażenia koronawirusem lub podejrzenia zakażenia ucznia SP 1 Kórnik – opis działań.....	str. 5
3.	Postępowanie w razie zarażenia koronawirusem lub podejrzenie zakażenia - pracownika SP 1 Kórnik – opis działań	str. 6
VII.	ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W OBIEKCIE.....	str. 7

I. CEL PROCEDURY

Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku oraz określenie obowiązków i zadań pracowników szkoły w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

II. ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz rozprzestrzenieniu się koronawirusa na terenie szkoły.

III. UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Rodzice/opiekunowie prawni:

- podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

2. Nauczyciel:

- informuje o podejrzeniu zachorowania lub zachorowaniu dyrektora szkoły oraz rodziców dziecka,

- jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć dotyczących choroby i jej zapobiegania,

- jest zobowiązana do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowywania w tym zakresie dzieci.

3. Dyrektor:

- powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka, które wykazuje symptomy zakażenia koronawirusem lub jest podejrzenie zachorowania,

- powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

IV. SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.

2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.

3. Zapoznanie wszystkich pracowników placówki z treścią procedur.

V. TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor placówki z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczycieli. Wnioskodawcą zmian mogą być również rodzice.

2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

3. Zasady wchodzi w życie z dniem: 25 maja 2020.

VI. OPIS PROCEDURY

1. ZAPOBIEGANIE

Zadaniem dorosłych jest wyrobienie u dzieci określonych umiejętności i nawyków higienicznych. Wiek wczesnoszkolny to najbardziej właściwy okres do zdobywania umiejętności i przyzwyczajzeń, kształtowania nawyków i postaw.

Działania profilaktyczne podejmowane przez placówkę to:

- a) rozmowy i pogadanki z dziećmi na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania,
- b) wywieszenie w widocznym miejscu instrukcji dotyczącej mycia rąk,
- c) zwrócenie uwagi, aby do szkoły nie przychodzili chorzy nauczyciele, inni pracownicy oraz dzieci,
- d) zaapelowanie do rodziców, których członkowie rodziny wrócili z podróży zagranicznych o pozostawienie dzieci w domu przez okres 2 tygodni,
- e) zwrócenie szczególnej uwagi na utrzymanie czystości i higieny w placówce.

A) SPOSOBY PRZECIWDZIAŁANIA ZARAŻENIOM KORONAWIRUSEM - DZIECI W SZKOLE.

Nauczyciel jest zobowiązany do:

- a) wdrażania wiedzy i umiejętności higienicznych,
- b) przestrzeganie dzieci przed zagrożeniami dzięki organizowaniu zajęć opiekuńczych z elementami edukacyjnymi,
- c) uczenie dzieci prawidłowego mycia rąk,
- d) utrwalania wiedzy na temat roznoszenia się chorób wirusowych i ich zapobiegania (np. zasłanianie buzi przy kichaniu czy kaszlu),
- e) codzienne sprawdzanie stanu zdrowia u dzieci (podwyższona temperatura, kaszel).

Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest:

- a) przyprowadzać zdrowe dziecko do szkoły i informować o chorobach.

Dyrektor szkoły zobowiązany jest do:

- a) pilnowania przestrzegania procedury zarażenia koronawirusem,
- b) umieszczania w widocznym miejscu plakatów z informacjami na temat koronawirusa,
- c) dbania o zaopatrzenie placówki w odpowiednie środki higieniczne,

B) SPOSOBY PRZECIWDZIAŁANIA ZAGROŻENIEM KORONAWIRUSEM – U PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Ustalenie zadań i procesów, które zwykle wymagają ścisłej interakcji i określenie sposobów ich modyfikacji, aby zwiększyć fizyczne odległości między pracownikami i zachować bezpieczeństwo pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w zakładach pracy minimum 1,5 m).
2. Podzielenie zmian pracy w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników przebywających w danym momencie na terenie placówki, stosownie do możliwości.
3. Zmniejszenie liczby pracowników korzystających w tym samym czasie ze wspólnych obszarów - zachowanie dystansu społecznego min. 2 m. Wyposażenie obsługi w środki ochrony indywidualnej w tym, maski, przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk, do użycia w razie potrzeby.
4. Zalecenia dla pracowników:

- a) Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
- b) Zachować bezpieczną odległość od współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
- c) Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- d) Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- e) Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- f) Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy dokonać dezynfekcji wszystkich pomieszczeń szkoły.
- g) Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
- h) Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

- 5. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
- 6. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m); preferowany kontakt telefoniczny, mailowy oraz wideokonferencje.
- 7. Ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych.
- 8. Szczególną troskę o pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – jeśli to możliwe nie angażowanie w bezpośredni kontakt z dziećmi.
- 9. Obowiązek stosowania przez dostawców towaru spożywczego środków ochrony osobistej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
- 10. Przygotowanie procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i skuteczne poinstruowanie pracowników.

2. POSTĘPOWANIE W RAZIE ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB PODEJRZENIA ZARAŻENIA UCZNIĄ PODSTAWOWEJ NR 1 IM. TYTUSA DZIAŁYŃSKIEGO W KÓRNIKU – OPIS DZIAŁAŃ

- 1. Podstawą podejmowania wszelkich decyzji, są zalecenia z Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
- 2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważył oznaki choroby u dziecka (gorączka, kaszel, uporczywy katar, ogólne osłabienie i złe samopoczucie):
 - a) niezwłocznie odizolowuje dziecko od reszty klasy/grupy,
 - b) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia – prosi o nadzór nad swoimi wychowankami nauczyciela z najbliższej sali lub osobę, która w tym momencie przebywa najbliżej i prosi o zorganizowanie opieki nad dziećmi.

3. Personel szkoły ma prawo odesłać rodziców z dzieckiem do domu w przypadku zauważenia objawów chorobowych wymienionych w punkcie 2.
4. Dyrektor szkoły lub nauczyciel pod opieką, którego przebywało dziecko powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
5. Rodzice są zobowiązani odebrać dziecko ze szkoły najszybciej jak to możliwe oraz poinformować placówkę o diagnozie lekarskiej.
6. Powrót dziecka do szkoły będzie uzależniony od stanu jego zdrowia i braku widocznych objawów chorobowych.
7. W sytuacji powrotu z terenów występowania koronawirusa i zauważenia u siebie lub dziecka objawów grypopodobnych, ze szczególnym uwzględnieniem powrotu z terenów z licznym odsetkiem występowania choroby, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz zgłosić się do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego.
8. Informujemy, że zgodnie z art. 32 ust. 1lit. A -Ustawy z dnia 25 czerwca 1999 o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (Dz. U. 2017, poz. 1368), w przypadku nieprzewidzianego zamknięcia szkoły, rodzicowi dziecka do ósmego roku życia należy się zasiłek opiekuńczy.
9. Komunikaty publikowane na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia są sprawdzane na bieżąco i wszelkie podejmowane kroki są zgodne z ich aktualną treścią
10. O każdym zachorowaniu lub jego podejrzeniu dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący i kuratorium oświaty a także stację sanitarno-epidemiologiczną.

3. POSTĘPOWANIE W RAZIE ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM PRACOWNIKA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. TYTUSA DZIAŁYŃSKIEGO W KÓRNIKU – OPIS DZIAŁAŃ

1. Obowiązek zapoznania personelu odnośnie wprowadzonego protokołu związanego z wirusem COVID-19 (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie).
2. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

5. Pracownik powinien oczekiwać na transport w **wyznaczonym pomieszczeniu A**, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy ustalić listę pracowników, którzy mieli kontakt z chorą osobą i odizolować ich w **pomieszczeniu B**.
6. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz dezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, kontakty, itp.).
7. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

VII. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W OBIEKCIE

1. Rodzic/ opiekun prawny odprowadza dziecko do szkoły. Przed wejściem do budynku szkoły dziecko dezynfekuje ręce (płynem umieszczonym przed wejściem), następnie w wiatrołapie mierzona jest temperatura ciała dziecka. Jeśli nie stwierdzono podwyższonej temperatury ciała dziecko może wejść na teren placówki. Woźna (wyposażona w rękawiczki i maseczkę) kieruje dziecko do szatni a następnie prowadzi je do sali lekcyjnej. Rodzic oczekuje przed szkołą do momentu zmierzenia temperatury dziecka. Szkoła zastrzega sobie prawo odesłania do domu rodzica z dzieckiem, które wykazuje objawy chorobowe takie jak: kaszel, katar, podwyższona temperatura.
2. Umieszczenie pojemników z płynem dezynfekującym przy drzwiach wejściowych do szkoły dla dziecka i dorosłego. Woźna wracając po następnym dziecku dezynfekuje ręce. Podobnie postępuje przy wydawaniu dzieci.
3. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, toalet, należy przestrzegać wymaganego dystansu przestrzennego między personelem (minimum 2 metry).
5. Ograniczenie do minimum czasu przebywania gościa przy recepcji.
6. Bezwzględny zakaz przebywania w obiekcie osób postronnych.
7. Bieżące dezynfekowanie, nie rzadziej niż co godzinę, toalet, klamek, poręczy, uchwytów, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
8. Precyzyjne dozowanie profesjonalnych środków myjących.
9. Personel sprząający powinien być wyposażony i przestrzegać używania jednorazowej maseczki/przyłbicy, rękawiczek, a w razie potrzeby jednorazowego fartucha z długim rękawem.
10. W związku z zagrożeniem wirusem COVID -19 szkoła ma prawo do zawieszenia lub ograniczenia usług, które zwiększałyby zagrożenie dzieci oraz personelu .

11. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
12. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
13. Poinformowanie wszystkich pracowników o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19 w danym obiekcie.