REGULAMIN BIBLIOTEKI

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.

2. Jednorazowo można wypożyczyć jedną lekturę i dwie inne książki lub czasopisma na okres sześciu tygodni. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń, a także przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych książek.

3. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.

4. Czytelnicy zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały. Podręczniki należy owinąć i podpisać, podając imię, nazwisko, klasę i rok szkolny.

5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki lub innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję. W przypadku zgubienia lub zniszczenia podręcznika, dopuszczone jest zakupienie dla biblioteki aktualnie obowiązującej lektury szkolnej.

6. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego nie odda wypożyczonych książek w wyznaczonym terminie mimo monitów i próśb ze strony bibliotekarzy, otrzymuje uwagę o niewykonaniu polecenia nauczyciela o wartości - 30 pkt.

7. Wszystkie wypożyczone materiały (książki, czasopisma, podręczniki) powinny być zwrócone przed zakończeniem roku szkolnego w terminie wyznaczonym przez bibliotekę. Wtedy można wypożyczyć książki na wakacje.

8. W uzasadnionych okolicznościach szkoła ma prawo wcześniej zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów, zwłaszcza gdy uczeń opuszcza szkołę.

9. Uczniowie, którzy na koniec roku nie rozliczą się z biblioteką w wyznaczonym terminie otrzymają -50 pkt.

10. W okresie zaostrzonego reżimu sanitarnego wypożyczanie książek odbywa się w sposób następujący:

• Zapotrzebowanie na lektury obowiązkowe dla klas składa nauczyciel języka polskiego. Książki są dostarczane do klas przez bibliotekarzy.

• Zamówienia na pozostałe książki można składać w formie pisemnej na konto bibliotekarz szkolny na Librusie.

• Zwroty książek (za wyjątkiem podręczników) odbywają się przy wejściu do szkoły w każdej strefie do pudła z napisem ZWROTY.

• Zwracane materiały, zgodnie z zaleceniem GIS, MEN i MZ przechodzą dwudniową kwarantannę.

11. Każdy rodzic i uczeń ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce.

12. Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00

Regulamin obowiązuje od 21.02.2023 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Tytusa Działyńskiego
w KÓRNIKU
62-035 Kórnik, ul. Dworcowa 11
tel./fax 061/8170-196
NIP 777-25-51-198, Regon 00026295

DYREKTOR
mgr Joanna Ignasiak