

**Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
dla uczniów
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku**

Podstawa Prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 2248)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe. (Dz.U. 2019 poz. 1287).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz.U. 2019 poz. 1287).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578 oraz Dz.U. 2018 poz. 1485)
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 oraz Dz.U. 2019 poz. 323)*
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 Dz.U. 2019 poz. 1664).

I. Cel procedury.

Celem procedury jest określenie trybu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku.

II. Zakres procedury.

Procedura swym zakresem obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku, uczniów, i rodziców.

III. Tryb postępowania

1. W Szkole Podstawowej nr 1 im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom. W przypadku rodziców i nauczycieli polega ona na wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej objęte jest ochroną danych osobowych (wrażliwych).
4. Każdy uczeń szkoły ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
 - 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i w życiu oraz w środowisku społecznym;
 - 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - 6) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;

- 8) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 9) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 12) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom;
 - 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z niepełnosprawności ucznia i specyfiki jego funkcjonowania.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) uczeń;
 - 2) rodzice ucznia/ prawni opiekunowie;
 - 3) dyrektor szkoły;
 - 4) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarka szkolna;
 - 6) poradnia psychologiczno - pedagogiczna;
 - 7) pomoc nauczyciela lub nauczyciel współorganizujący proces kształcenia;
 - 8) pracownik socjalny;
 - 9) asystent rodziny;
 - 10) kurator sądowy;
 - 11) organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w określonej formie.
9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły. Ponadto organizuje on wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. W ramach nadzoru pedagogicznego kontroluje się obieg dokumentacji związanej z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

11. Wychowawca oddziału klasowego pełni funkcję koordynatora w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w swoim oddziale klasowym i w porozumieniu z Zespołem ds. PPP planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
12. Każdy nauczyciel oraz specjalista (pedagog, psycholog, logopeda terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy, pedagog specjalny) zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.
13. Wychowawca oddziału planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji wcześniejszej, prowadzonej zgodnie z przepisami.
14. Wychowawca oraz nauczyciele i specjaliści, planując pomoc psychologiczno-pedagogiczną, współpracują z rodzicami ucznia lub w zależności od potrzeb z innymi osobami.
15. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w udzieleniu uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy oraz dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
16. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom:
 - 1) wszyscy nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
 - 2) wychowawcy;
 - 3) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - a) pedagog,
 - b) psycholog szkolny,
 - c) nauczyciel - logopeda,
 - d) terapeuta pedagogiczny,
 - e) pedagog specjalny,
 - f) nauczyciel posiadający kwalifikacje doradcy zawodowego wraz z zespołem;
 - 4) pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.
17. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

18. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w określonych formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły.

19. Do zadań nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów w szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 4) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post-diagnostycznym.

20. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

- 1) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) uzdolnień;
- 2) doradztwo edukacyjno – zawodowe.

21. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla ucznia jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia (koła zainteresowań);
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) logopedycznych,
 - b) korekcyjno - kompensacyjnych
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej;
- 6) porad i konsultacji;
- 7) warsztatów.

22. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz dokumentacji z poradni psychologiczno-pedagogicznych.
23. Organizowane w szkole i pozaszkolne konkursy, olimpiady, przeglądy, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie biorący udział w konkursach objęci są dodatkowym wsparciem nauczyciela.
24. Zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie orzeczenia oraz innych źródeł informacji (wywiad z rodzicami, obserwacja ucznia, udostępnione przez rodziców wyniki badań lekarskich i zaświadczeń) opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) dla ucznia, na okres wskazany w orzeczeniu, nie dłuższy niż na etap edukacyjny. Program opracowuje się:
- 1) do 30 dni od daty wpływu orzeczenia do sekretariatu szkoły.
 - 2) Zespół opracowuje IPET po dokonaniu Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy (*w zależności od potrzeb*) z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.
25. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu (dokonuje oceny efektywności programu w zakresie dostosowań).
26. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach Zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny. Wychowawcy zawiadamia w sposób przyjęty w szkole, rodziców o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
27. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczyciela;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie zgodnie ze wskazaniem – także napotykanne trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
28. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

- 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (zajęcia specjalistyczne);
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
29. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zawartych w nim zaleceń.
30. Zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala propozycję form udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej Zespół uwzględni wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, następnie przedkłada opracowaną propozycję Dyrektorowi do zatwierdzenia.
31. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane zawiadamia Dyrektor szkoły rodziców w formie pisemnej. Wychowawca klasy wpisuje powyższą informację w teczkę wychowawcy oraz organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
32. Rodzic ma prawo zrezygnować z wybranej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej świadczonej swojemu dziecku.
33. Zajęcia rewalidacyjne nie są realizowane na wniosek rodziców lub za zgodą rodziców. Są one konsekwencją przedstawienia przez rodziców w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dziecka (orzeczenie jest decyzją administracyjną, której wydanie regulują oprócz przepisów oświatowych także przepisy kodeksu postępowania administracyjnego). To obowiązkowe zajęcia dla ucznia niepełnosprawnego.

IV. Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. W szkole w celu dokumentowania organizacji i działań wspierania uczniów prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:

- 1) dziennik lekcyjny/e-Dziennik;
- 2) dziennik psychologa i pedagoga;
- 3) dzienniki zajęć rewalidacyjnych;
- 4) dziennik zajęć specjalistycznych;
- 5)teczka wychowawcy

2. Rodzaj dokumentacji i sposób prowadzenia dokumentacji jest zgodny z regulacjami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2019 poz. 1664).

V. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia naszej szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.
2. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno -pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia, a tym samym budowania edukacyjnej triady Rodzic – Uczeń – Nauczyciel.
3. Wsparcie merytoryczne nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają: dyrektor, specjaliści zatrudnieni w szkole oraz pracownicy Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Puszczykowie filia Kórnik/Bnin.
4. Procedura pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom w Szkole Podstawowej nr 1 w Kórniku obowiązuje od dnia 1 września 2019 r.

Kórnik 01.09.2022.
(miejscowość) (data)

DYREKTOR
Y Ignasiak
mgr Joanna Ignasiak
.....
(podpis i pieczęćka dyrektora)

Wykaz załączników:

1. Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przyznanych formach pomocy psychologiczno– pedagogicznej
2. Wyrażenie zgody na udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły.