

Statut Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawowa nr 1 im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.
12. Regulaminie – należy rozumieć Statut Rady Rodziców

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły, między innymi poprzez
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
 - znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
 - możliwości bezpośredniego kontaktu rodziców z Radą Rodziców,
 - wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela

- opiniowanie zestawu podręczników, materiałów ćwiczeniowych lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy,
 - opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły
 - formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
3. gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy
 4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.
 7. uchwalenie szczegółowych ram i planów swojej działalności, w tym określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców
 8. realizacja określonego planu pracy Rady Rodziców.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi nauczyciel lub rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje rodzicom karty do głosowania z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe, w wyborach tajnych. Jeśli uprawniony przedstawiciel nie może wziąć udziału w spotkaniu Rady, może go zastąpić inna osoba, która została do tego pisemnie upoważniona przez przedstawiciela (e-mail, pismo, sms).
9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym,

Szuber

- z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

§ 4

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu tajnym:
 - Prezydium
 - Komisję Rewizyjną
2. W skład Prezydium, które liczy 5 członków, wchodzi:
 - A. Przewodniczący
 - B. dwóch Wiceprzewodniczących
 - C. Sekretarz
 - D. Skarbnik
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - A. Przewodniczący
 - B. Sekretarz
 - C. 1-3 Członków.
4. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Skład Komisji Rewizyjnej powoływany jest na pierwszym spotkaniu Rady Rodziców Szkoły. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego.
5. Zarówno w przypadku Prezydium, jak i Komisji Rewizyjnej wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
6. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
7. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków rady rodziców i spośród innych rodziców i osób spoza szkoły współdziałających z rodzicami.
8. Ustala się następujący porządek obrad zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców:
 - a) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - b) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wnioski o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium ustępującym organom,
 - c) wybór Komisji Wyborczej, nowego składu prezydium Rady Rodziców Szkoły, oraz Komisji Rewizyjnej. Wybory do Komisji Wyborczej są jawne. Komisja Wyborcza potwierdza listę obecności i stwierdza prawomocność wyborów, przypomina zasady wyborcze oraz przedstawia listy kandydatów, a po głosowaniu liczy głosy i ogłasza wyniki wyborów. Komisja Wyborcza składa się z 3 osób i w swoim gronie wybiera przewodniczącego. Wybory do Komisji Rewizyjnej opisane są w punktach 3 – 6 .
 - d) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - e) ewentualne wystąpienia zaproszonych gości,
 - f) dyskusja programowa
 - g) uchwalenie wniosków do pracy w następnej kadencji,
 - h) wolne głosy i wnioski.
9. Odwołanie członka Prezydium Rady lub Komisji Rewizyjnej może nastąpić w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek ¼ liczby rodziców wchodzących w skład Rady Rodziców, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym podczas obrad Rady Rodziców, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa rok, począwszy od dnia jej powołania (w miesiącu wrześniu) do dnia wyborów kolejnej Rady Rodziców na nowy rok szkolny (również w miesiącu wrześniu).

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków. W drugim terminie posiedzenia, który następuje 15 min. po pierwszym terminie posiedzenia uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów niezależnie od liczby uprawnionych do głosowania.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.

Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
3. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,

Zaubert

6. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
7. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
8. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
9. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
10. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
11. wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
12. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
13. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
14. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 7

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 pkt. 2, 5 – 13.

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
2. realizacja preliminarza Rady,
3. wykonywanie uchwał Rady,
4. koordynowanie prac Rad Klasowych,
5. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
6. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium.

§ 8

9. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
10. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 1. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 2. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 3. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 4. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
11. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
12. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
13. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja

Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

14. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
15. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
16. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

17. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
18. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
19. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
20. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 11

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
4. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
5. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
6. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
7. informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
8. zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub ¼ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
9. składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
10. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 12

1, Źródłem funduszy Rady są:

1. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,

Seubert

2. dotacje,
3. dochody z innych źródeł.

Fundusze, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.

2. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

4. Dyrektor
5. Rada Pedagogiczna
6. Wychowawcy klas
7. Nauczyciele
8. Rady Oddziałowe
9. Rada Szkoły
10. Samorząd Uczniowski.

Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady powinny zostać złożone Radzie do:

- 31 października danego roku

- do końca lutego w przypadku zadań przewidzianych na II semestr nie zaplanowanych wcześniej

W przypadku zadań zgłaszanych w innym trybie o ich rozpatrzeniu decyduje Prezydium Rady Rodziców.

Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.

2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

3. Do kwoty 500,00zł Prezydium Rady jest upoważnione do przeniesienia wydatków w ramach poszczególnych pozycji preliminarza.

§ 14

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 15

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 16

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 17 września 2019 roku.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 października 2019 r.

§ 18

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści:

„Rada Rodziców

przy Szkole Podstawowej nr 1

im. Tytusa Działyńskiego

w Kórniku

62-035 Kórnik, ul. Dworcowa 11

Kórnik, dn. 09.10.2019, Szubert Maxena
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej nr 1
im. Tytusa Działyńskiego
w Kórniku
62-035 Kórnik ul. Dworcowa 11

**Wzór wniosku o dofinansowanie działań szkolnych
z funduszy Rady Rodziców Szkoły podstawowej nr 1
im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku**

Imię i nazwisko oraz funkcja wnioskodawcy: (np. Janina Nowak, wychowawca klasy 1x)

.....

Opis przedmiotu dofinansowania: (np. zakup pomocy naukowych do nauki przedmiotu lub dofinansowanie organizacji obchodów jakieś rocznicy)

.....

Całkowity koszt zadania:

.....

Wnioskowana kwota dofinansowania:

.....

Podmioty współfinansujące:

.....

Ilość uczniów, którzy skorzystają z przedmiotu dofinansowania:

Uzasadnienie wniosku:

Wnioski należy składać do 31 października danego roku lub do końca lutego (dotyczy wydarzeń planowanych na II semestr, które nie były zaplanowane wcześniej).

Wnioski można przekazywać w formie mailowej: lub pisemnej poprzez członków Rady Rodziców.

Gzubeł