



Szkoła Podstawowa nr 1

im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

DZIAŁAJĄCEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1

IM. TYTUSA DZIAŁYŃSKIEGO W KÓRNIKU

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica szkolna jest zorganizowana dla uczniów klas I-III. Zajęcia świetlicowe są również organizowane w oddziałach przedszkolnych.
2. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w rocznym planie pracy szkoły, programie wychowawczym szkoły, oraz Statucie Szkoły.
3. W świetlicy szkolnej, zadania realizowane są według rocznego planu pracy wraz z ramowym rozkładem dnia.
4. Pracownikami świetlicy szkolnej są nauczyciele na stanowisku wychowawcy świetlicy.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach wskazanych przez dyrektora szkoły, oraz w innych miejscach niż sala świetlicowa na terenie szkoły (boisko szkolne, dziedziniec szkolny, szkolny plac zabaw, sala gimnastyczna).
6. W świetlicy szkolnej obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych.
7. Każdy uczeń uczęszczający w zajęciach świetlicowych, zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu świetlicy szkolnej.

II CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości, przed i po zakończonych zajęciach lekcyjnych.
2. Do zadań świetlicy należy szczególnie:
 - a) organizowanie zajęć indywidualnych i w grupach, tworzenie warunków do nauki własnej, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,

- b) organizowanie czasu wolnego poprzez uczestnictwo w grach i zabawach ruchowych na boisku, dziedzińcu, placu zabaw i sali gimnastycznej w szkole,
- c) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uzdolnień uczniów,
- d) tworzenie warunków do uczestnictwa w zajęciach o charakterze kulturalnym, oraz kształtowanie postaw etycznych, pro - społecznych w oparciu o tradycje i obowiązujące normy społeczne,
- e) kształtowanie nawyków higieny osobistej, dbałości o zdrowy styl życia,
- f) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów, wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym, oraz pielęgniarką szkolną, celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych i zdrowotnych.

III ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica szkolna obejmuje opieką uczniów w godzinach od 7.00 do 17.00, codziennie od poniedziałku do piątku, oraz w wyznaczone dni zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły. Świetlica w oddziałach przedszkolnych działa do godziny 16:00.
2. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeniowych wypełnionych przez obojga rodziców/prawnych opiekunów i składanych w obecności wychowawcy świetlicy. W razie wystąpienia komplikacji rodzinnych (ograniczenie władzy rodzicielskiej, częściowe lub całkowite odebranie praw rodzicielskich), fakt ten należy zgłosić dyrektorowi szkoły oraz wychowawcy świetlicy, podając w karcie zgłoszenia stosowną podstawę prawną.
3. Zapisy do świetlicy szkolnej odbywają się z dniem rozpoczęcia roku szkolnego, karty dostępne są u wychowawców świetlicy, w portierni szkolnej przy wejściu głównym oraz do pobrania na stronie internetowej szkoły.
Zmiana numeru kontaktowego, adresu, bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka powinna być niezwłocznie podana do informacji i umieszczona na karcie zgłoszeniowej.
4. Opieką wychowawczą w świetlicy objęci są uczniowie klas I-III nie uczęszczający na religię .
5. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, w oparciu o ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem zajęć dydaktycznych, plastycznych, technicznych, teatralnych,

muzycznych, czytelniczych, historycznych, integracyjnych, logicznych, sportowych i rekreacyjnych.

6. Wychowawca świetlicy dostosowuje określone zajęcia do potrzeb edukacyjnych i zdrowotnych ucznia, zależnie od warunków organizacyjnych oraz liczebności uczniów i aktualnych warunków atmosferycznych.

7. Zajęcia z bloku tematycznego realizowane są w cyklach 30 minutowych, z uwzględnieniem planu lekcyjnego uczniów, przerw na posiłki oraz stanu psychofizycznego i indywidualnych zainteresowań.

8. Zajęcia prowadzone przez wychowawców oraz zrealizowane działania opiekuńczo-wychowawcze odnotowywane są w elektronicznym dzienniku zajęć świetlicy szkolnej *Neonki*.

9. Za rzeczy wartościowe, przyniesione z domu świetlica nie ponosi odpowiedzialności.

IV POWIERZANIE OPIECE I ODBIERANIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy zostali mu powierzeni w momencie przyprowadzenia dziecka do świetlicy lub samodzielnego przyjścia przed lub po zakończonych zajęciach lekcyjnych.

2. Uczeń, po wejściu do sali zobowiązany jest do zapisu u wychowawcy, a przed jej opuszczeniem do wypisu u wychowawcy.

3. Dziecko odbierane jest tylko przez osoby upoważnione, umieszczone w karcie zgłoszenia do świetlicy szkolnej lub poprzez posiadanie indywidualnego kodu „QR”.

4. Samodzielny powrót ucznia do domu możliwy jest za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego, umieszczoną w karcie zgłoszenia do świetlicy szkolnej.

5. Na telefoniczną prośbę rodzica/opiekuna prawnego dziecko nie może być wydane.

6. Dziecko w wieku 7 lat może korzystać z dróg publicznych tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat (Prawo o ruchu drogowym, art. 43 ust 1).

7. W przypadku odbioru dziecka przez osoby inne niż te wymienione w karcie zgłoszenia do świetlicy szkolnej, wymagana jest pisemna zgoda przez rodzica / opiekuna prawnego z podaniem imienia i nazwiska osoby odbierającej, jej numeru i serii dowodu osobistego oraz daty i godziny odbioru dziecka oraz danych

personalnych dziecka (imię, nazwisko, klasa), a także czytelnym podpisem rodzica / opiekuna prawnego.

8. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka ze świetlicy osobie obcej, która nie posiada lub odmawia okazania dowodu osobistego oraz osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, a także osobie zachowującej się agresywnie względem dziecka lub pracownika szkoły. Wychowawca świetlicy zgłasza zdarzenie dyrektorowi szkoły, który podejmuje stosowne decyzje.

9. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej. W przypadkach losowych należy niezwłocznie powiadomić szkołę o danym problemie i przewidywanym czasie odbioru dziecka.

10. W sytuacji, w której uczeń nie zostanie odebrany, wychowawca podejmuje próbę skontaktowania się rodzicem/prawnym opiekunem, a jeśli to niemożliwe informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne działania.

11. W przypadku nagłej choroby dziecka, wychowawca kontaktuje ucznia z pielęgniarką szkolną, która bierze go pod swoją opiekę i informuje rodzica / opiekuna o stanie zdrowia dziecka.

12. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania dziecka do świetlicy w dobrym stanie zdrowotnym.

V PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA – WYCHOWANKA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Dziecko ma prawo do:

- a) zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa, opieki wychowawczej i dydaktycznej podczas pobytu w świetlicy szkolnej,
- b) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- c) pomocy w nauce, udziału w zabawach, grach, imprezach i konkursach,
- d) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień,
- e) poszanowania własnej godności,
- f) higienicznych warunków w sali świetlicy,
- g) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i kłopotliwych, pomocy w rozwiązywaniu sporów i konfliktów rówieśniczych.

2. Dziecko jest zobowiązane do:

- a) przestrzegania ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również w regulaminie świetlicy szkolnej,
- b) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
- c) respektowania poleceń nauczyciela wychowawcy,
- d) poszanowania wyposażenia sali świetlicy, dbania o estetyczny jej wygląd,
- e) zmiany obuwia zewnętrznego,
- f) stosowania własnych, plastikowych kubków, przy spożywaniu ciepłej herbaty,
- g) przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które w danym dniu są mu potrzebne. Wyposażenie ucznia powinno być spakowane w plecaku, torbie lub w worku i odstawione w wyznaczone miejsce w sali świetlicy.

3. W świetlicy szkolnej zabrania się:

- a) opuszczania sali bez powiadomienia wychowawcy,
- b) przynoszenia własnych zabawek, kolekcji itp. (wyjątek stanowi specjalnie wyznaczony przez wychowawców „Dzień zabawki domowej”),
- c) korzystania z telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela.

VI KONSEKWENCJE ZACHOWAŃ

1. Każdy wychowanek świetlicy szkolnej, uczestnik zajęć, imprez i konkursów oraz osoba działająca na rzecz świetlicy, bądź też działająca niezgodnie z regulaminem świetlicy szkolnej otrzymuje informację zwrotną na temat swoich zachowań.

2. Wychowawcy świetlicy szkolnej za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, kulturę osobistą, działania na forum świetlicy, wyróżniającą się empatyczną postawę wobec koleżanek i kolegów mogą promować uczniów poprzez różnego rodzaju nagrody.

3. Sposoby nagradzania dzieci:

- a) wyróżnienie przez wychowawcę na forum grupy świetlicowej,
- b) pochwała pisemna w dzienniku elektronicznym *Librus*
- c) pochwała udzielona w obecności wychowawcy klasy, do której uczeń uczęszcza,
- d) podniesienie oceny z zachowania,

e) nagroda rzeczowa, dyplom z tytułem „Złotego Świetlika” na zakończenie roku szkolnego,

f) wyróżnienie na apelu przed społecznością szkolną.

4. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, łamania zasad bezpieczeństwa oraz ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy, przewiduje się następujące działania:

a) upomnienie ustne przez wychowawcę świetlicy na forum grupy ,

b) uwaga pisemna w dzienniku elektronicznym *Librus* ,

c) poinformowanie wychowawcy klasy, do której uczeń uczęszcza,

d) obniżenie oceny z zachowania,

e) upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły.

VII DOKUMENTY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Regulamin świetlicy szkolnej.

2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.

3. Ramowy rozkład dnia.

4. Elektroniczny dziennik zajęć świetlicy szkolnej *Neonki*.

5. Karty zapisu dzieci do świetlicy szkolnej.

6. Śródroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej, ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko oraz są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy szkolnej.

2. Regulamin świetlicy szkolnej oraz jego zmiany opracowują nauczyciele na stanowisku wychowawcy świetlicy i przedkładają do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.

3. Regulamin oraz jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna.

4. Obowiązujący regulamin świetlicy szkolnej jest dostępny w świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły.

5. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.

6. W sprawach nieobjętych regulaminem świetlicy szkolnej, zastosowanie ma Statut szkoły.
7. W pozostałych sprawach decyzję podejmują wychowawcy świetlicy, wicedyrektor lub dyrektor szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Kórnik, dnia 1 września 2025 r.

wychowawcy świetlicy
szkoły

Pieczęć i podpis dyrektora